

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lissette Tánchez Anleu</u>	CUI:	<u>2432 00285 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR – 029-538-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>337-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8325111</u>
Número de Factura:	<u>1391021426</u>	Serie:	<u>CF9D3C73</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q38,379.31</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
4. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
5. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
6. Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
7. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé y ejecuté el inicio de actividades deportivas y recreativas adaptadas a las personas mayores.
9. Apoyé en la actividad recorriendo Guatemala.
10. Apoyé en la logística del evento danzas folclóricas.
11. Apoyé en la Organización del Club de Baile en San Pedro Ayampuc.

Karen Lissette Tánchez Anleu
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mayra Torres Escobar de Briones
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)